



D.R. 173 del 07/06/2022

## Il Rettore

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, adottato con Decreto Rettorale n. 92 del 29 marzo 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, del 13 aprile 2012 n. 87;
- Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 13, istitutiva delle attività di tutorato presso le università;
- Visto** il Decreto MIUR 22 ottobre 2004 n. 270 art. 11 che prevede l'introduzione in ogni corso di studio di un servizio di tutorato per gli studenti;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo, adottato con D.R. n. 174 del 29.5.2008 e successivamente adeguato (L. 240/2010) con D.R. n. 296 del 15.10.2013 che disciplina gli ordinamenti didattici e i criteri di funzionamento dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di specializzazione, dei dottorati di ricerca e dei master universitari attivabili dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- Visto** in particolare l'art. 37, del richiamato Regolamento Didattico il quale prevede che l'Ateneo, al fine di rendere matura e consapevole la scelta degli studi universitari e di assicurare un servizio di Tutorato ed assistenza per l'accoglienza ed il sostegno degli studenti, di prevenirne la dispersione ed il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva alla vita universitaria in tutte le sue forme, provvede ad organizzare le attività di Orientamento e Tutorato previste dalle Leggi vigenti;
- Visto** l'articolo 2, comma 2, del Decreto MIUR del 29 dicembre 2014, n. 976 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", con il quale testualmente viene previsto che "Ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico - integrative, propedeutiche e di recupero sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari. I predetti assegni sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al d.lgs. 29/03/2012, n. 68.";
- Visto** il Decreto MUR n. 435 del 6 agosto 2020 relativo all'integrazione delle Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 in considerazione dell'impatto determinato dall'emergenza epidemica da COVID 19 ed, in particolare, l'art. 2 che, in relazione ai Piani di Orientamento e di Tutorato finanziati, prevede che le risorse relative agli anni 2019 e 2020 destinate alle università statali per il Piano Lauree Scientifiche e per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato, di cui all'art. 4 del d.m. 989/2019, sono utilizzate dagli atenei per il sostegno di progetti di orientamento autonomamente elaborati, anche congiuntamente tra più sedi, al fine di promuovere le immatricolazioni agli anni accademici 2020-2021 e 2021-2022, tenuto conto degli obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del d.m. n. 989/2019;



- Visto** Il Piano Strategico di Ateneo approvato nelle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 09/03/2022 e del 10/03/2021, ed in particolare gli obiettivi Operativi 1, 2, 3, 7, 8, 9;
- Visto** il Piano Pluriennale delle Attività di Orientamento e Tutorato (PPAOT), finalizzato alla incentivazione e alla organizzazione coordinata delle attività di tutorato e didattico-integrative rivolte agli studenti e ai laureati dell'Università Mediterranea, approvato nelle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione, rispettivamente dell'11 e del 16 aprile 2019;
- Visto** il Piano delle Attività di Orientamento e Tutorato, a.a. 2021/22, finalizzato all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita (job placement), nonché al tutorato da svolgere nell'anno accademico 2021-2022, approvato nelle adunanze del Senato Accademico del 6 dicembre 2021 e del Consiglio d'Amministrazione del 7 dicembre 2021";
- Accertato** che in virtù dell'Accordo Quadro, sottoscritto tra l'USR - Calabria e l'Università Mediterranea in data 8 ottobre 2019, finalizzato a promuovere "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" destinati agli studenti delle Scuole secondarie superiori della Regione Calabria ed alle successive convenzioni stipulate con 34 scuole della Regione Calabria, è stato avviato il Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento presso l'Ateneo e i Dipartimenti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- Accertata** la copertura finanziaria, come risulta dal PAOT 2021/22, a valere sulle risorse assegnate all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nell'anno 2021, come risultanti:
- dalla "TABELLA 7 bis del DM 1059/2021 - ASSEGNAZIONE FONDO GIOVANI 2021 (All. 3 DM 289/2021) - Tutorato e attività didattiche integrative (60%)";
  - dalla quota parte dei fondi previsti nel Programma Triennale MUR 2021- 2023 concernente le risorse relative agli anni 2019 e 2020 destinate alle università statali per il Piano Lauree Scientifiche e per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato;

## *Decreta*

L'emanazione del bando di concorso per la formazione di n. 2 graduatorie relative alla selezione di **n. 4 STUDENTI TUTOR** per la realizzazione di attività di Orientamento e Tutorato da svolgersi nell'ambito del Piano delle Attività di Orientamento e Tutorato presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

### **Art. 1 Indizione selezione per titoli e colloquio**

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria indice una selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di complessivi n. 4 (quattro) assegni per l'incentivazione delle attività di Orientamento e Tutorato, anno accademico 2021/22:

**Profilo 1: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività di monitoraggio d'Ateneo;**

**Profilo 2: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.**

Il candidato deve avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.



## **Art. 2 - Ammissione e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al bando in oggetto gli studenti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria in possesso di tutti i requisiti di seguito riportati:

### **Profilo 1 - n. 2 Tutor nell'ambito delle attività di monitoraggio d'Ateneo:**

1. essere studenti capaci e meritevoli, che risultino, per l'a.a. 2021-2022, regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e che, nel caso di iscrizione a un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale biennale o Laurea Magistrale a ciclo unico, abbiano conseguito almeno 90 CFU;
2. che abbiano buona conoscenza degli applicativi Windows Office, con particolare riferimento all'ambiente Excel;
3. che abbiano età non superiore a 35 anni.

### **Profilo 2: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.**

1. essere studenti capaci e meritevoli, regolarmente iscritti, per l'a.a. 2021-2022, in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e che, nel caso di iscrizione a un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale biennale o Laurea Magistrale a ciclo unico, abbiano conseguito almeno 90 CFU;
2. che abbiano esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto e nei settori indicati e nelle attività oggetto del bando;
3. che abbiano età non superiore a 35 anni.

Per entrambi i profili, tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il tutor deve essere in possesso dello status di studente al momento della accettazione dell'assegno di tutorato.

## **Art. 3 – Durata**

Il numero di ore da svolgere per ciascuna tipologia di assegno è di seguito riportato:

- **Profilo 1: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività di Monitoraggio d'Ateneo, n. 200 ore** (compenso orario pari a 10,00 euro lordi/ora);
- **Profilo 2: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, n. 200 ore** (compenso orario pari a 10,00 euro lordi/ora).

## **Art. 4 - Esclusioni**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti in servizio nella struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti;
- gli studenti iscritti a tempo parziale;



- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera del D.P.R. 10/1/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93.
- i dipendenti dell'Università assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

### **Art. 5 - Compenso dei tutor**

L'assegno di tutorato conferito ai sensi della L. 170/2003 prevede un compenso orario pari a 10,00 € lordi/ora.

L'importo si intende esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984). L'assegno non dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente (all'ex art. 2, comma 26 della Legge 08.08.1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni), essendo sotto la soglia di € 5.000,00.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le attività riguardanti il presente bando sono, inoltre, incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche.

Ove i tutor non possano portare a compimento l'incarico, per motivi di forza maggiore debitamente documentati, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.

La liquidazione dell'assegno avverrà in un'unica soluzione al termine delle ore effettuate previo invio della documentazione (registro ore, relazione finale dettagliata dell'attività svolta e richiesta pagamento attività) attestante la regolare esecuzione dell'attività assegnata nel rispetto delle procedure indicate dall'Ufficio competente all'avvio dell'attività.

Le relazioni e il registro delle presenze e attività, redatti secondo un modello appositamente predisposto, dovranno essere controfirmati dal Servizio Orientamento, Tutorato e Job Placement.

### **Art. 6 – Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività**

#### **Profilo 1: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività di Monitoraggio d'Ateneo:**

Il tutor contribuirà alla produzione di report utili al monitoraggio degli indicatori previsti nel Piano delle Attività di Orientamento e Tutorato. In particolare, utilizzerà fogli elettronici (Microsoft Excel) e software di elaborazione testi per l'organizzazione, l'elaborazione, la rappresentazione grafica e la presentazione di dati statistici.

#### **Profilo 2: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.**

L'incarico consisterà nello svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a. Supporto informativo a studenti delle scuole medie superiori e a studenti universitari con il coordinamento dell'Ufficio Orientamento;



- b. attività di supporto organizzativo per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e per le iniziative di orientamento, accoglienza e di supporto all'Ufficio Orientamento, presso le strutture didattiche di Ateneo e le scuole superiori di II grado;
- c. supporto all'Ufficio Orientamento per la gestione contatti con le scuole medie superiori.

Lo studente tutor ha l'onere di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condividerà con l'Ufficio, Orientamento e Tutorato orari e modalità di concreto svolgimento delle attività, le quali dovranno essere sempre comunicate al suddetto ufficio prima dell'effettivo inizio.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.

L'attività di tutor prevede un impegno orario riportato nell'art. 3.

La prestazione dovrà aver inizio e termine entro le date indicate nella lettera d'incarico.

#### **Art. 7 - Doveri del tutor, Registro e Relazione**

In particolare, il TUTOR Profilo 1 dovrà coordinarsi con il Responsabile del Servizio Area Orientamento Tutorato e Job Placement e con i Delegati del Rettore per le Analisi Statistiche di Sistema e l'Orientamento e il Tutorato.

Il TUTOR Profilo 2 dovrà coordinarsi con il Responsabile del Servizio Area Orientamento Tutorato e Job Placement e con il Delegato di Ateneo all'Orientamento e Tutorato.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, tutti i profili di tutor devono compilare:

- il registro, dopo ogni attività quotidianamente svolta;
- al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale.

I registri e l'attività svolta sono sottoposti a monitoraggi periodici, pertanto qualora risultassero non aggiornati, i tutor potranno essere contattati per una verifica dell'attività.

A compilazione conclusa, Registro e Relazione sono trasmessi ai competenti uffici che provvederanno a farli approvare dai relativi responsabili ai fini del pagamento.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità del Responsabile del Servizio Area Orientamento Tutorato e Job Placement e con i Delegati di Ateneo all'Orientamento e al Tutorato e alle Analisi Statistiche di Sistema; ai precitati soggetti spetta, peraltro, il monitoraggio dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, su proposta del Responsabile del Servizio Area Orientamento Tutorato e Job Placement da sottoporre ai Delegati del settore interessato all'assegnista potrà essere revocato l'incarico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui l'assegnista entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.



### **Art. 8 - Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, sottoscritte dai candidati a pena di esclusione, da compilare secondo lo schema esemplificativo dell'Allegato A, dovranno essere presentate, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, alternativamente con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, presso Cittadella Universitaria, via Dell'Università n. 25 già Via Salita Melissari, Loc. Feo di Vito, 89124. Sono valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza purché spedite entro lo stesso termine; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo sito in via Dell'Università n. 25 - Cittadella Universitaria - 89124, Reggio Calabria, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- trasmissione per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [amministrazione@pec.unirc.it](mailto:amministrazione@pec.unirc.it), purché provenga esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata <sup>(1)</sup>, da trasmettere all'indirizzo [amministrazione@pec.unirc.it](mailto:amministrazione@pec.unirc.it), i candidati dovranno seguire le modalità di seguito indicate:

- a) nell'oggetto dovrà essere indicato: **“Selezione per conferimento n. 4 assegni per attività tutoriali 2021-2022 Tutor Studente”, con l'indicazione del profilo prescelto n. 1 o n. 2.**
- b) i candidati dovranno utilizzare, alternativamente, una delle seguenti modalità:
  - allegare al messaggio di posta elettronica la domanda di partecipazione e gli allegati firmati digitalmente;
  - allegare al messaggio di posta elettronica la scansione della domanda e degli allegati debitamente firmati, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

**Si può partecipare alla selezione per tutti i profili; in questo caso, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda utilizzata, occorre presentare un'istanza per ciascun profilo.**

Nella domanda, sia cartacea che informatica, i candidati, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso e la cittadinanza;
- domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- codice fiscale o numero di matricola;
- il profilo per il quale si intende partecipare;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando;

---

<sup>1)</sup> la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta





- di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93;
- di aver preso visione del "Codice di comportamento" redatto ai sensi dell'art.17 del d.p.r..62 del 16.04.2013, reperibile al seguente link: [https://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/codice\\_comportamento\\_2014.pdf](https://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/codice_comportamento_2014.pdf).
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;
- l'anno d'iscrizione e il corso di studio;
- CFU acquisiti;
- media ponderata delle votazioni relativa agli esami sostenuti;
- per il profilo 1: il numero di ore di esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto svolte nell'ambito di attività connesse all'elaborazione di dati e le certificazioni informatiche riconosciute dal M.I.U.R. (ad esempio AICA) possedute;
- per il profilo 2: il numero di ore svolte di esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto svolte nell'ambito del supporto ed organizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e delle attività di Orientamento Universitario.

Alla domanda, dovrà essere allegato un documento di identità e dovrà indicarsi esclusivamente un solo profilo cui si concorrere.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta, in caso di trasmissione a mezzo posta o consegna a mano, contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Selezione per conferimento n. 4 assegni per attività tutoriali 2021-2022 Tutor Studente”, con l'indicazione del profilo per cui si concorre.**

I dati riportati assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n. 445/2000 art. 46), per cui si applicano, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici ottenuti e sanzioni di carattere amministrativo e penale.

#### **Art. 9 Criteri di valutazione**

La valutazione, secondo le proporzioni indicate nelle Tabelle che seguono, verterà sui seguenti criteri:

- titoli
- esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto
- colloquio motivazionale teorico-pratico



Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli e delle esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto abbiano raggiunto un punteggio minimo di 30 punti (30/60).

Agli studenti fuori corso da oltre un anno pur regolarmente iscritti ai corsi di laurea Triennali, magistrali biennali o magistrali a ciclo unico, nella valutazione dei titoli, sarà applicata una riduzione percentuale dei punti assegnati per i titoli per ogni anno successivo al primo anno fuori corso, come segue: 5% al secondo anno fuori corso, 10% al terzo anno fuori corso, 15% al quarto anno fuori corso ecc.;

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento dei colloqui verranno pubblicati sul sito all'indirizzo [www.unirc.it](http://www.unirc.it). I colloqui saranno fissati non prima del 5° giorno successivo all'avvenuta pubblicazione degli elenchi degli idonei. La pubblicazione equivale a notifica ai sensi di legge.

La prova si considererà superata con il punteggio complessivo minimo di 65 punti (65/100).

La valutazione terrà principalmente conto del profilo richiesto e sarà effettuata tenendo conto dei criteri contenuti nelle seguenti tabelle:

<b>Profilo 1:</b>	
<b>Titoli</b> (massimo 40 punti)	<b>Punti per CFU acquisiti: <math>A \times 0,067</math></b> <b>con un massimo di 20 punti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per gli studenti delle Lauree Magistrali biennali:  <math>A = 180 +</math> numero di CFU acquisiti nel percorso di laurea magistrale, regolarmente registrati in carriera</li> <li>• Per gli studenti delle Lauree Triennali e Magistrali a ciclo unico:  <math>A =</math> numero di CFU acquisiti, regolarmente registrati in carriera.</li> </ul> <b>Punti per media ponderata delle votazioni relativa agli esami sostenuti: <math>(B - 18) \times 1,67</math></b> <b>con un massimo di 20 punti</b> $B =$ media ponderata, rispetto ai CFU, delle votazioni riportate negli esami sostenuti nel corso di laurea in cui si è iscritti.
<b>Esperienze/Conoscenze informatiche</b> (massimo 20 punti)	<b>Punti per Conoscenze informatiche o esperienze documentate nei settori indicati e nelle attività oggetto del bando</b> Fino ad un massimo di 20 punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 punto per ogni 25 ore di esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto, con un massimo di 5 punti. Per periodi inferiori a 25 ore si considerano 0 punti</li> <li>– Punti 10 per ogni certificazione informatica rilasciata da un ente accreditato dal M.I.U.R. (ad esempio AICA);</li> </ul>
<b>Colloquio</b> (massimo 40 punti)	<b>Fino ad un massimo di 40 punti:</b> Il colloquio è volto a valutare la preparazione, le competenze e le motivazioni del candidato. Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica previsti dal bando (utilizzo di fogli elettronici e software di elaborazione testi).





<b>Profilo 2:</b>	
<b>Titoli</b> (massimo 30 punti)	<b>Punti per CFU acquisiti: A x 0,067 con un massimo di 20 punti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per gli studenti delle Lauree Magistrali biennali: A = 180+ numero di CFU acquisiti nel percorso di laurea magistrale, regolarmente registrati in carriera-</li> <li>Per gli studenti delle Lauree Triennali e Magistrali a ciclo unico: A = numero di CFU acquisiti, regolarmente registrati in carriera.</li> </ul> <b>Punti per media ponderata delle votazioni relativa agli esami sostenuti: (B -18) x 0,84 con un massimo di 10 punti</b> B = media ponderata, rispetto ai CFU, delle votazioni riportate negli esami sostenuti nel corso di laurea in cui si è iscritti.
<b>Esperienze</b> (massimo 30 punti)	<b>Punti per ciascuna esperienza/conoscenza documentate nei settori indicati e nelle attività oggetto del bando</b> Fino ad un massimo di 30 punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 punto per ogni 25 ore di esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto nelle attività di Orientamento Universitario, con un massimo di 10 punti. Per periodi inferiori a 25 ore si considerano 0 punti;</li> <li>1 punto per ogni 25 ore di esperienze/conoscenze documentate svolte nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), con un massimo di 20 punti. Per periodi inferiori a 25 ore si considerano 0 punti.</li> </ul>
<b>Colloquio</b> (massimo 40 punti)	<b>Fino ad un massimo di 40 punti:</b> Il colloquio è volto a valutare la preparazione, le competenze trasversali e le motivazioni del candidato.

### **Art. 10 - Commissione giudicatrice**

La valutazione delle domande pervenute e la compilazione delle graduatorie di merito sarà svolta da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore.

La Commissione sarà composta da 2 professori e/o ricercatori e un dipendente appartenente al personale tecnico-amministrativo dell'Area Orientamento Tutorato e Job Placement.

In via preliminare la Commissione potrà specificare ulteriormente i criteri di cui al precedente articolo. Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria di merito del concorso individuando i vincitori, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento i verbali redatti; il Responsabile del Procedimento dà pubblicità attraverso il sito [www.unirc.it](http://www.unirc.it).

La pubblicazione delle graduatorie costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati. La graduatoria di merito rimane valida per 6 mesi a partire dalla data di pubblicazione.



### **Art. 11 - Copertura assicurativa e trattamento fiscale e previdenziale**

L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti e laureati vincitori della selezione.

Agli assegni per attività tutoriali si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'articolo 10 -bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'articolo 4 della Legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

### **Art. 12 - Utilizzo della graduatoria**

Sarà formata una apposita graduatoria per ciascun profilo.

I candidati collocati utilmente nelle 2 graduatorie saranno chiamati per il conferimento dell'assegno per attività tutoriali fino alla copertura dei posti messi a bando per singolo profilo.

Ogni variazione di residenza o domicilio dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto. L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato idoneo, si procede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di eventuali ulteriori risorse finanziarie, sarà possibile incrementare il numero degli incarichi, mediante scorrimento delle graduatorie.

I tutor presenti nelle graduatorie potranno essere impiegati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti all'interno della stessa categoria, anche in profili diversi da quello per cui hanno presentato domanda, in considerazione delle loro caratteristiche idonee rispetto al profilo diverso e disponibilità.

### **Art. 13 - Affidamento incarico**

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto della graduatoria di merito.

Previa convocazione via e-mail, verranno sottoscritti con i vincitori le lettere d'incarico per l'affidamento delle attività di cui al presente bando.

Il candidato collocato utilmente in graduatoria dovrà, pena decadenza, comunicare per iscritto la propria accettazione dell'affidamento del contratto, entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito [www.unirc.it](http://www.unirc.it). In caso contrario, si provvederà, in ordine di graduatoria, a contattare per le vie brevi i candidati collocati successivamente nella graduatoria.

Al conferimento dell'assegno per attività tutoriali si provvederà mediante lettera d'incarico, che dovrà espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- il corrispettivo dovuto dall'Ateneo e le modalità per la sua erogazione;
- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 200;
- le modalità e la tempistica con le quali la prestazione dovrà essere effettuata;
- una clausola espressa di risoluzione unilaterale dell'incarico:
  - a) per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;



- b) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
- c) qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

#### **Art. 14 - Decadenza**

Si provvederà alla revoca del conferimento dell'assegno per attività tutoriali nei seguenti casi:

- gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto;
- motivata rinuncia a proseguire l'incarico da parte del prestatore;
- sopravvenute condizioni di incompatibilità.

In tutti i casi di esecuzione parziale dell'incarico, il compenso spettante sarà rapportato al numero delle ore di prestazione effettivamente svolte e documentate.

#### **Art. 15 - Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e s.m.i., l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati forniti che saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione nonché all'eventuale stipula e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la dott.ssa Annamaria Manganaro E-mail: [amanganaro@unirc.it](mailto:amanganaro@unirc.it).

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Vitale, [simona.vitale@unirc.it](mailto:simona.vitale@unirc.it) (0965/1691252).

**Reggio Calabria, 07/06/2022**

**Il Rettore f.f.**

*Prof. Feliciano Costabile*

**Il Direttore Generale**

*Prof. Giuseppe Zimbalatti*

**Responsabile Area**

*F.to Dott.ssa Rosa Paola Arcà*



Università degli Studi di Mediterranea Reggio Calabria  
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER N. 4 ASSEGNI PER ATTIVITÀ  
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO A.A. 2021/2022

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi Mediterranea  
Via dell'Università 25  
89124 Reggio Calabria

Allegato A

*IL/LA SOTTOSCRITTO/A*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Sesso M  F  Nato/a \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| il |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
matricola \_\_\_\_\_ residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|  
telefono |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| tel. cell. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
e-mail \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
recapito presso (indicare solo se diverso dalla residenza) via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|  
telefono |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| tel. cell. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 4 assegni per attività di attività di  
Orientamento e Tutorato a.a. 2021/22, come di seguito riportato:  
Profilo 1: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività monitoraggio d'Ateneo;  
Profilo 2: n. 2 Tutor nell'ambito delle attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali  
e per l'Orientamento.  
Si può partecipare alla selezione per tutti i profili; in questo caso occorre presentare  
un'istanza per ciascun profilo.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

(dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 del DPR n. 445/2000)

- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando;
- di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi



o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.vo 29/93;

- di aver preso visione del “Codice di comportamento” redatto ai sensi dell’art.17 del d.p.r..62 del 16.04.2013, reperibile al seguente link: <https://tinyurl.com/wprm67ne>.
  - di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell’Avviso di selezione,
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto;
  - di essere iscritto all’Anno Accademico 2021/2022 e al seguente corso di studio:  
\_\_\_\_\_;
  - di aver acquisito N. \_\_\_\_\_CFU nel percorso di laurea in cui si è regolarmente iscritti;
  - di avere la seguente media ponderata delle votazioni relativa agli esami sostenuti nel percorso di laurea in cui si è regolarmente iscritti alla data di scadenza del presente bando: media ponderata \_\_\_\_\_;
  - di avere un’età non superiore a 35 anni.
- Per il **PROFILO 1** di avere buona conoscenza degli applicativi Windows Office, con particolare riferimento all'ambiente Excel.

Indicare le eventuali esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto, svolte nell’ambito di attività connesse all’elaborazione di dati:

<i>Numero di ore</i>	<i>Tipologia di attività (Descrizione)</i>	<i>Attività connesse all’elaborazione di dati (SI/NO)</i>

Indicare se in possesso di certificazione informatica rilasciata da un ente accreditato dal M.I.U.R (ad esempio AICA):

<i>Denominazione della certificazione</i>	<i>Rilasciata da</i>	<i>Accreditato dal M.I.U.R (SI/NO)</i>

- Per il **PROFILO 2** indicare l’eventuale esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto, nel settore e nelle attività di supporto e organizzazione nelle attività di Orientamento Universitario e per le attività di orientamento universitario:

<i>Numero di ore</i>	<i>Tipologia di attività (Descrizione)</i>	<i>Attività di orientamento scolastico/universitario (SI/NO)</i>

Indicare le eventuali esperienze/conoscenze documentate coerenti con il profilo richiesto, svolte nell’ambito del supporto ed organizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento universitari (PCTO):



<i>Numero di ore</i>	<i>Tipologia di attività (Descrizione)</i>	<i>Attività nell'ambito dei PCTO o ASL (SI/NO)</i>

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

1) fotocopia del documento d'identità;

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma





## ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO

### AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679):

- in merito al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:

Presta il consenso

Nega il consenso  <sup>(2)</sup>

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup>Il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di sottoscrizione del contratto da parte del candidato