

CARTA DEI SERVIZI

**Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il
Trasferimento Tecnologico
Area Orientamento e Tutorato di Ateneo**



*PROGRAMMA FORMAZIONE E INNOVAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE FIXO SCUOLA & UNIVERSITÀ*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE
POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

La **Carta dei Servizi (CdS)** descrive le funzioni e le attività svolte dal Centro Orientamento e Tutorato e dal Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico della Mediterranea, formalizzando gli impegni dell'Ateneo ed i diritti degli utenti.

La CdS rappresenta un passo fondamentale per instaurare un rapporto trasparente con i propri utenti e per facilitare il processo di erogazione delle prestazioni che avviene nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

La CdS si rivolge a studenti, laureati, dottorandi, dottori, ricercatori ed alle imprese e/o enti.

A partire dalla sua pubblicazione l'Università si impegna ad aggiornare annualmente la Carta dei Servizi rispetto alle attività erogate.

La CdS è pubblicata sul sito di Ateneo nelle pagine del:

-Area Orientamento e Tutorato di Ateneo <http://www.unirc.it/studenti/orientamento.php>

-Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico (SARITT-ILO)
http://www.unirc.it/ateneo/dett_amministrazione.php?Cod_struttura=621



**PROGRAMMA FORMAZIONE E INNOVAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE FIXO SCUOLA & UNIVERSITÀ**

Utenti

Utenti sono studenti, laureati, dottorandi, dottori di ricerca imprese e/o enti.

L'utente ha diritto:

- di ottenere i servizi attivati
- di conoscerne le procedure
- di essere chiaramente informato sulle caratteristiche delle prestazioni offerte

UniOrienta e il SARITT-ILO della Mediterranea nell'erogazione dei servizi si impegnano a:

- accogliere la domanda dell'utente
- fornire informazioni puntuali ed esaurienti sui servizi attivi
- garantire assistenza e supporto nell'erogazione dei servizi attivi mirati a soddisfare le specifiche esigenze ;
- promuovere e divulgare i profili strettamente connessi all'offerta formativa

Livello di soddisfazione per il servizio reso e Gestione dei reclami

I suggerimenti per il miglioramento dei **Servizi di UniOrienta e SARITT-ILO di Ateneo** e la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio reso agli utenti interni ed esterni è effettuata:

- Attraverso la raccolta di mail
- Attraverso un registro utenti a sportello

Le segnalazioni di disservizio e qualsiasi tipo di **reclamo** vengono raccolte direttamente dai rispettivi servizi attraverso Help desk sul sito di Ateneo. In questo caso le comunicazioni devono essere inoltrate attraverso la procedura dell' Help desk (http://www.unirc.it/didattica/help_desk.php) complete di nome cognome e recapito telefonico dell' utente.

Sarà cura dei Servizi fornire una risposta all'utente, indicando come l'Ateneo abbia provveduto alla risoluzione del problema. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, fornirà le ragioni del permanere della situazione.

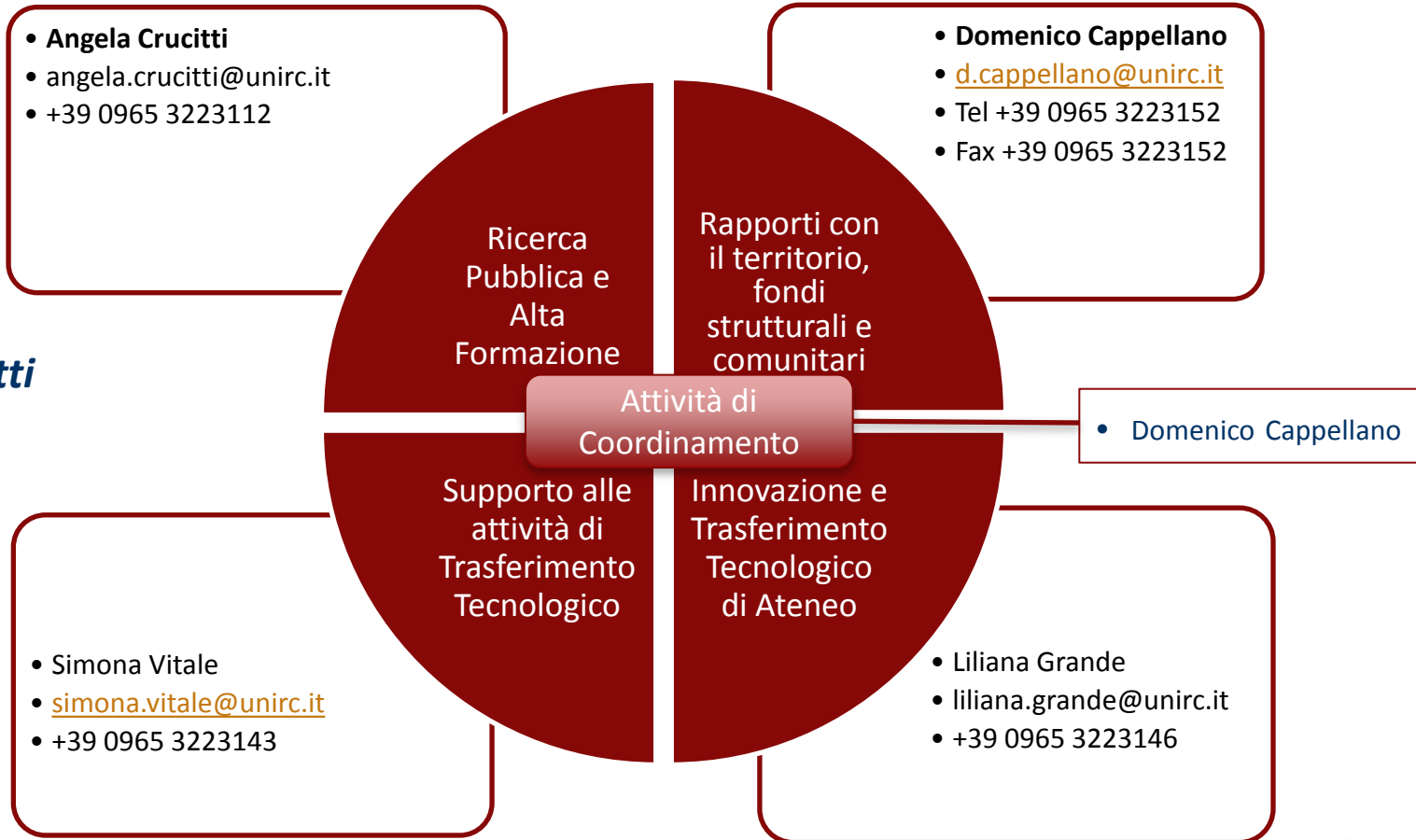
I suggerimenti e i reclami pervenuti saranno periodicamente monitorati e utilizzati per il miglioramento degli standard di qualità e quantità dei Servizi medesimi.



SARITT_ILO

Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico
Prorettore al Trasferimento tecnologico Prof. Felice Arena

Contatti



**PROGRAMMA FORMAZIONE E INNOVAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE FIXO SCUOLA & UNIVERSITÀ**



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE
POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico

Servizi





SARITT_ILO

Attività del Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico

- Servizi per la creazione d'impresa Spin-off e per l'occupazione nell'ambito del Trasferimento Tecnologico
- Servizi per la mediazione di D/O di lavoro
- Azioni a supporto della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico
- Anagrafe della ricerca e delle infrastrutture per la ricerca
- Relazioni istituzionali e territoriali
- Supporto alla progettazione e all'attuazione dei progetti strategici di Ateneo e monitoraggio delle attività
- Creazione ed aggiornamento di una banca dati della ricerca e delle infrastrutture della ricerca
- Coordinamento e monitoraggio delle azioni/progetti di Trasferimento Tecnologico
- Supporto organi decisionali di Ateneo
- Monitoraggio fondi e programmi a supporto del finanziamento di attività e progetti di ricerca e Trasferimento Tecnologico (fund raising)
- Raccordo con i Dipartimenti ed i ricercatori per l'avvio di iniziative di ricerca e trasferimento tecnologico
- Gestione dei rapporti istituzionali in materia di ricerca e trasferimento tecnologico
- Supporto al Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Supporto alle attività ed ai corsi della Scuola di Dottorato
- Supporto alle attività specifiche di formazione e alta formazione
- Supporto alla stipula di contratti nell'ambito di progetti di ricerca e procedure connesse (ad es. assegni di ricerca)
- Realizzazione di attività di comunicazione (eventi, seminari e convegni) su tematiche connesse alla ricerca, all'innovazione ed al trasferimento tecnologico



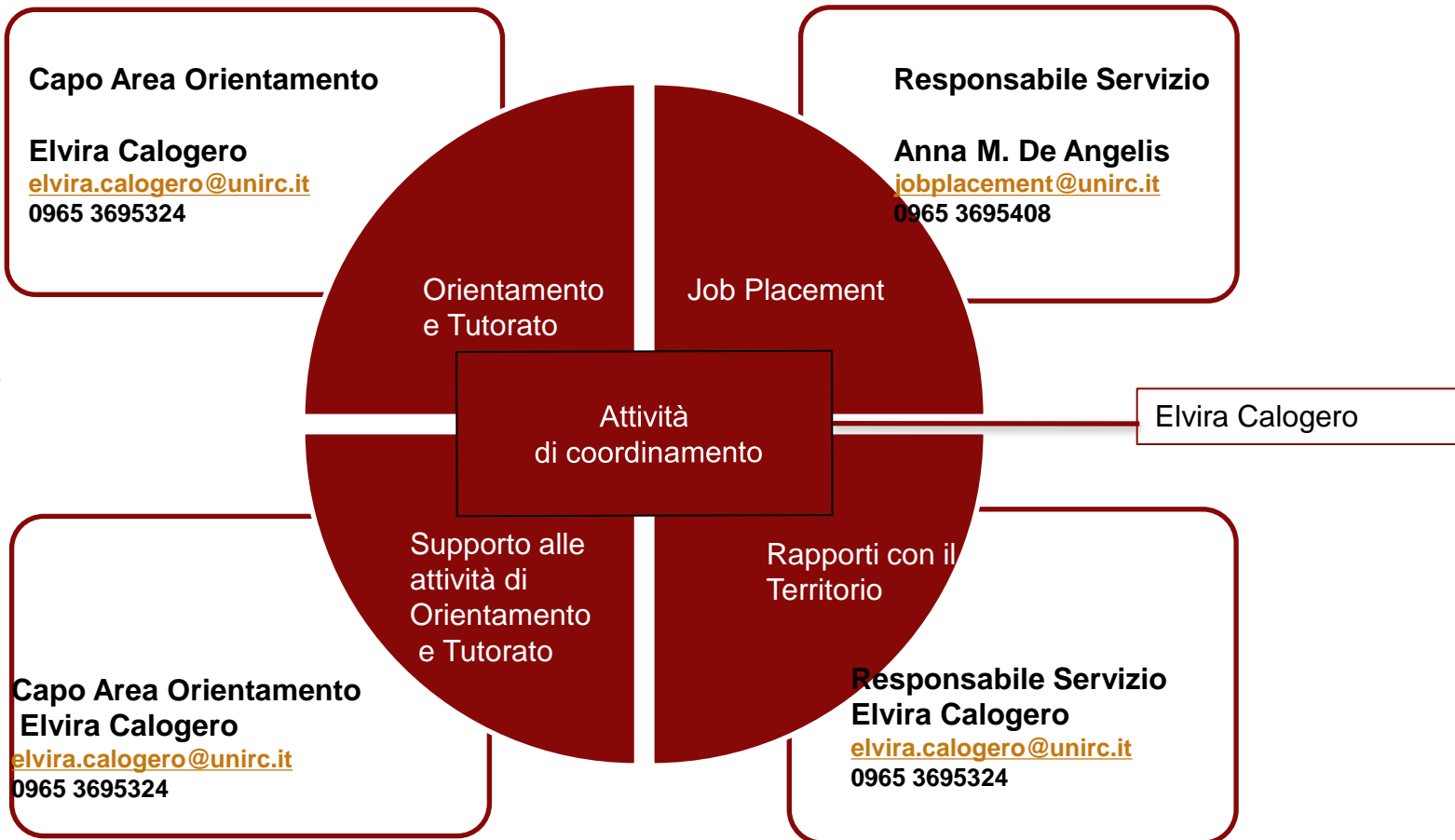
**PROGRAMMA FORMAZIONE E INNOVAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE FIXO SCUOLA & UNIVERSITÀ**



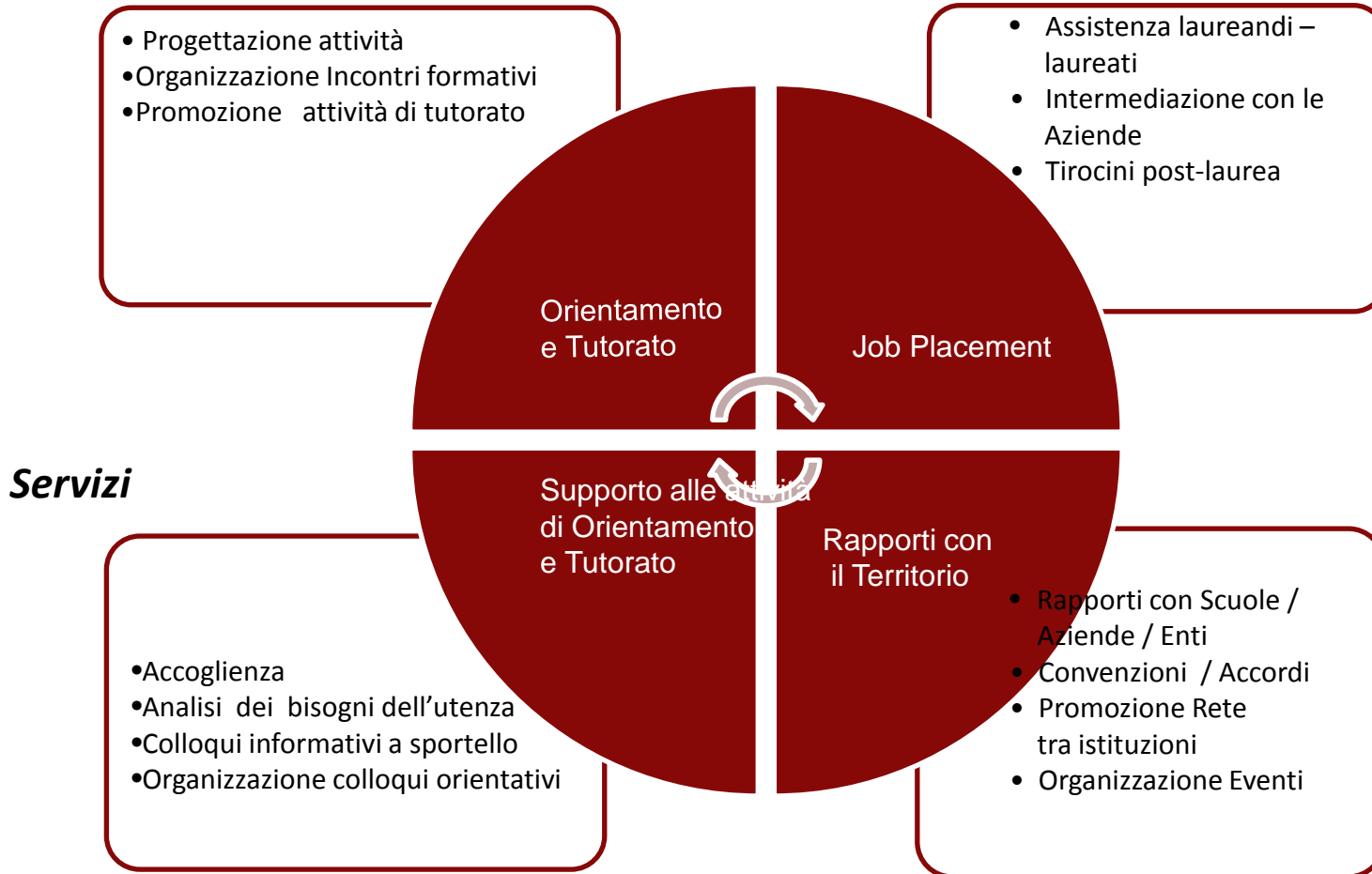
*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
DIREZIONE GENERALE PER LE
POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

MacroArea III Dirigente G.G. Santamaria - Area Orientamento e Tutorato di Ateneo
Area Orientamento e Tutorato di Ateneo Prorettore Prof. Alberto De Capua

Contatti



Area Orientamento e Tutorato di Ateneo



Attività Area Orientamento e Tutorato di Ateneo

Organizzazione incontri di orientamento riservati agli studenti delle Scuole Medie Superiori con i Docenti Delegati dei Dipartimenti di Ateneo (Staff http://www.unirc.it/studenti/chi_siamo.php) per:

- supportare la scelta consapevole degli studenti in ingresso
- favorire la conoscenza diretta delle attività curriculari
- promuovere i luoghi della formazione e dell' offerta didattica di Ateneo

Promozione delle attività di tutorato per gli studenti della Mediterranea curate da Docenti Delegati dei Dipartimenti di Ateneo (Staff http://www.unirc.it/studenti/chi_siamo.php)

- incontro con i docenti dei corsi di studio attivi
- Accoglienza delle Matricole

Promozione e cura delle attività di orientamento in uscita e Jobplacement

- Attività informativa a sportello e per via telematica per laureandi e laureati della Mediterranea.
- Accoglienza e presentazione all' utente dei servizi offerti dal Job Placement
- Aggiornamento delle informazioni sul sito job
- Assistenza alla redazione del CV quale strumento di candidatura
- Attivazione e gestione amministrativa dei tirocini extracurriculari riservati a neolaureati della Mediterranea
- Organizzazione e gestione di attività ed eventi finalizzati all' inserimento nel mondo del lavoro

Attività per favorire incrocio domanda/offerta di lavoro.

- Gestione del portale Clic Lavoro, con aggiornamento periodico dei CV dei laureati della Mediterranea
- Incrocio domanda/offerta (laureati/aziende) attraverso il portale Clic Lavoro:
 - **riservata alle aziende** pubblicazione di annunci di lavoro e consultazione gratuita della banca dati dei C.V.
 - **riservato ai laureati** aggiornamento ed utilizzo del C. V. , consultazione e candidatura per annunci di lavoro