



**Bando di Ammissione**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN**  
**MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE**  
**“CODICE INPS RICHIESTA BORSA DI STUDIO: MELAPP”**  
**Anno Accademico 2017/2018**

Data di pubblicazione: 07.12.2017

Decreto Rettoriale di attivazione: D.R. n. 291 del 20.11.2017

Presentazione domande: **dall'11.12.2017 alle ore 12 del 22.01.2018. Si precisa che gli uffici del Dipartimento rimarranno chiusi dal 27.12.2017 al 05.01.2018.**

Segreteria amministrativa: Dott.ssa Antonia Anna Crucitti, e-mail: master.digiec@unirc.it, tel. 0965/1696323 e 0965/1695313

**Art. 1 - Attivazione ed obiettivi**

1. È attivato, per l'Anno accademico 2017/2018, presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, su proposta del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia (DiGiEc) in collaborazione con l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, la SAF - Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Calabria e Basilicata, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria ed il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria, il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria, il CONI Regionale Calabria, l'ISESP Istituto Superiore Europeo di Studi Politici, il Master di II livello in "MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE" (di seguito denominato "Master"), della durata di un anno, al termine del quale, con le modalità di seguito descritte, viene rilasciato il titolo di Master universitario di secondo livello.
2. Lo scopo del Master è quello di consentire, attraverso strumenti di didattica innovativa, l'acquisizione di un patrimonio di conoscenze ed abilità specifiche riguardanti i profili giuridico-organizzativi delle amministrazioni locali e delle aziende pubbliche e private, per realizzare compiutamente l'azione di management.
3. Il Master intende formare dirigenti di alto livello professionale, in grado di soddisfare le nuove esigenze manageriali. Intende sviluppare una formazione multidisciplinare integrata basata sulla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi coerenti con i cambiamenti normativi in atto; sulla gestione strategica delle risorse umane e sulla valorizzazione e sviluppo della risorsa territorio. Il Master tratta tematiche che attengono alla gestione delle aziende pubbliche e private, tenendo conto dei profili analoghi nonché delle peculiarità degli ambiti individuati. In particolare vengono analizzate le innovazioni organizzative di entrambi i settori trattati.
4. Al Master potranno partecipare tutti coloro i quali sono in possesso della laurea quadriennale, specialistica o magistrale in qualsiasi disciplina.
5. Il Master ha sede didattica presso l'Università *Mediterranea* di Reggio Calabria. Afferisce al Dipartimento DiGiEc che curerà gli aspetti amministrativo-procedurali e la gestione delle carriere degli studenti.
6. Le attività del Master sono coordinate da un Comitato Tecnico Scientifico. Il Direttore del Master è il prof. Francesco Manganaro.

## Art. 2 - Percorso formativo

1. Il Master si consegue al termine di un percorso formativo annuale che consente l'acquisizione di sessanta (60) Crediti Formativi Universitari (CFU), pari a 1.500 ore complessive, suddivise in didattica frontale (in aula o anche in *e-learning*); *project work* o *stage*; studio individuale o di gruppo; elaborazione e discussione di una tesi scritta.

2. Le lezioni avranno luogo, di norma il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina.

5. 3. Il *project work* e lo *stage* hanno una durata minima di 320 ore. Le attività di formazione esterna e gli stage sono svolti presso enti pubblici e/o soggetti privati con i quali viene stipulata apposita convenzione. Nel caso in cui i corsisti dimostrino di non poter svolgere lo stage possono sostituire l'attività di stage con *project works* individuali.

4. Le attività del Master sono articolate in moduli didattici di base e caratterizzanti, distribuiti secondo le finalità indicate nella definizione del percorso formativo. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di attività formative, ripartite in 6 ore di didattica frontale e 19 ore di studio individuale. Struttura e piano didattico del Master sono indicati nelle seguenti tabelle:

<b>Struttura Master</b>	<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
Lezioni, esercitazioni, lavoro di gruppo,	<b>600</b>	<b>24</b>
Work shop	<b>380</b>	<b>16</b>
Project work o stage	<b>320</b>	<b>12</b>
Preparazione e discussione prova finale	<b>200</b>	<b>8</b>
<b>Totale</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>

<b>ORIENTAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Evoluzione del mercato del lavoro italiano e internazionale	<b>IUS/07</b>	<b>4</b>
I nuovi strumenti legislativi di politiche attive	<b>IUS/10</b>	
Auto imprenditorialità e auto impiego	<b>SECS-P/07</b>	
Skill placement individuale; Percorsi di formazione continua	<b>SECS-P/08</b>	
<b>MODULO 1.</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Concetti introduttivi di Economia Aziendale:	<b>SECS-P/07</b>	<b>6</b>
Il Bilancio delle Imprese	<b>SECS-P/08</b>	
Il Bilancio degli Enti Locali	<b>IUS/10</b>	
Il testo unico partecipate	<b>IUS/10</b>	
<b>MODULO 2.</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Economia e tecnica dei mercati e degli intermediari finanziari	<b>SECS-P/11</b>	<b>6</b>
Risk management e classificazioni dei rischi	<b>SECS-P/11</b>	
Gestione del personale	<b>IUS/07</b>	
Diritto e tutela dell'utente; le carte dei servizi	<b>IUS/09</b>	
<b>MODULO 3.</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Disciplina giuridica dei servizi pubblici	<b>IUS/09</b>	<b>6</b>
Contrattualistica e appalti, scelta del contraente	<b>IUS/10</b>	
La corruzione e la P.A.;	<b>IUS/10</b>	
Fondamenti di marketing e sistema di comunicazione	<b>SECS-P/08</b>	
<b>MODULO 4</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Business cases: studio di casi imprenditoriali e di start up innovative;	<b>SECS-P/07</b>	<b>2</b>
Business experience: esercitazioni in gruppo, con la collaborazione delle aziende.	<b>SECS-P/08</b>	
		<b>24</b>

6. Il calendario didattico, comprensivo degli insegnamenti somministrati in *e-learning*, sarà periodicamente comunicato all'inizio delle lezioni, che avranno luogo, di norma il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina.
7. Per i differenti moduli didattici si svolgeranno prove intermedie di verifica. La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi. Il superamento delle prove di verifica e la certificazione dell'avvenuta partecipazione alle attività integrative e/o complementari costituiscono condizione per accedere alla discussione della tesi finale.

### **Art. 3 - Durata e calendario didattico**

1. Il Master ha durata annuale. Il calendario delle lezioni e il programma del corso saranno comunicati periodicamente agli iscritti. L'offerta didattica potrà svolgersi in maniera compatta.
2. Il Master prevede la frequenza obbligatoria ad almeno il 70% dell'attività didattica e dello *stage* o *project work*. L'accertamento delle presenze ha luogo mediante controllo formale.
3. Assenze superiori ai limiti predetti non consentiranno al frequentante di sostenere l'esame di verifica finale, salvo che esse dipendano da motivi di salute o da altre gravi motivazioni, debitamente documentate.
4. Non è consentita la contemporanea iscrizione a Master e a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale oppure a Master di I o II livello, o a corsi singoli universitari.

### **Art. 4 – Domanda di Ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo il modello allegato, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [digiec@pec.unirc.it](mailto:digiec@pec.unirc.it) ovvero presentata all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia, Via dei Bianchi, 2 - 89127 Reggio Calabria **dall'11.12.2017 alle ore 12 del 22.01.2018.**
2. Per le domande spedite a mezzo posta, fa fede la data di spedizione della domanda, comprovata da timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono oltre cinque giorni lavorativi dalla scadenza del bando.**
3. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga entro il termine sopraindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a) autocertificazione a norma del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che attesti il possesso del titolo di studio conseguita entro la data di scadenza del presente bando, il titolo della tesi di laurea, la votazione finale (Allegato A);
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il candidato alla selezione del Master non sarà, se vincitore, contemporaneamente iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, altri master di I o II livello (Allegato B);
  - c) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Allegato C).
  - d) fotocopia di valido documento di identità debitamente firmata.
5. In caso di spedizione a mezzo posta, la busta contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare la dicitura **"MASTER in MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE"**. In caso di spedizione a mezzo pec l'oggetto della stessa dovrà indicare "Domanda **MASTER in MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE"**
6. Nella domanda di ammissione il candidato portatore di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare condizione.
7. Sono esclusi, con provvedimento motivato, dalla partecipazione alla selezione, i candidati che:
8. hanno ommesso le dichiarazioni previste dal bando;

9. hanno prodotto dichiarazioni mendaci in merito al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

#### **Art. 5 – Ammissione e Borse di Studio**

1. Il Master prevede un numero minimo di 10 e un massimo di 30 partecipanti. E' possibile attivare il Master, tenendo conto del numero di domande pervenute, anche se inferiori al numero minimo previsto. In caso pervengano domande di ammissione superiori al numero previsto, il Direttore Scientifico valuterà l'opportunità di ammettere al Master un numero ulteriore di partecipanti, dandone comunicazione agli Uffici competenti.

2. Al Master potranno partecipare, previa presentazione dell'apposita domanda di ammissione all'Università, tutti coloro i quali sono in possesso dei requisiti di cui al comma 4 dell'art. 1 e

3. La selezione dei partecipanti, previa valutazione di idoneità del titolo di accesso al Master di II livello, avverrà mediante prova di selezione che attribuirà ai partecipanti una valutazione in centesimi.

**4. Sul totale dei posti disponibili 10 (dieci) sono riservati all'INPS per i beneficiari BORSE DI STUDIO in favore dei FIGLI e degli orfani di dipendenti e pensionati della Pubblica Amministrazione iscritti alla gestione Unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione Dipendenti pubblici.**

5. I beneficiari delle borse di studio INPS vengono individuati attraverso una autonoma procedura selettiva gestita dall'INPS, a cui va presentata una autonoma ed apposita domanda, dopo aver presentato richiesta di iscrizione all'Università, tramite l'accesso riservato sul sito INPS.it raggiungibile mediante l'utilizzo del PIN INPS.

6. Al solo fine della individuazione dei predetti beneficiari delle borse di studio INPS, agli ammessi verrà attribuito un punteggio, assegnando un valore parametrato al voto di laurea, espresso in centesimi ed arrotondato a due cifre decimali, secondo la tabella sotto riportata. In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età. Tale punteggio verrà comunicato all'INPS al solo fine dell'individuazione dell'attribuzione della borsa di studio a coloro che ne abbiano fatto richiesta:

110 e lode	100
110	98,00
109	97,09
108	96,18
107	95,27
106	94,36
105	93,45
104	92,55
103	91,64
102	90,73
101	89,82
100	88,91
99	88,00
98	87,09
97	86,18
96	85,27

95	84,36
94	83,45
93	82,55
92	81,64
91	80,73
90	79,82
89	78,91
88	78,00
87	77,09
86	76,18
85	75,27
84	74,36
83	73,45
82	72,55
81	71,64
80	70,73

79	69,82
78	68,91
77	68,00
76	67,09
75	66,18
74	65,27
73	64,36
72	63,45
71	62,55
70	61,64
69	60,73
68	59,82
67	58,91
66	58,00

7. L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del punteggio, sarà trasmesso all'INPS ai fini dell'individuazione degli aventi diritto alla borsa di studio, in esito alla procedura concorsuale bandita dal medesimo.

8. A conclusione della selezione effettuata dall'INPS per l'individuazione dei destinatari delle borse di studio, l'elenco DEFINITIVO degli ammessi sarà pubblicato sul sito Internet del Dipartimento DiGiEc. **La pubblicazione costituirà notifica per gli interessati.**

9. I candidati che figureranno ai primi 30 posti acquisiscono il diritto di partecipare al Master e dovranno regolarizzare l'iscrizione entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso il termine per l'iscrizione, in caso di intervenuta rinuncia o mancata iscrizione di candidati ammessi al corso, saranno ammessi altrettanti candidati, secondo l'ordine dell'elenco degli idonei, a condizione che essi provvedano, entro tre giorni effettivi lavorativi dalla comunicazione, anche telematica, a regolarizzare l'iscrizione.

#### **Art. 6 – Modalità di Iscrizione**

1. La tassa di iscrizione al Master è pari a € 10.000,00. **A seguito di convenzioni gli iscritti, aderenti e/o dipendenti di gli Enti, le Aziende e gli Ordini professionali partner progettuali la quota di iscrizione al Master è pari a € 3.000,00.**

2. Per l'iscrizione al Master è richiesto il versamento della prima rata, pari a € 1.000,00, mediante bonifico bancario intestato a Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, IBAN IT55V0200816303000401060714, indicandone la causale ("Cognome e Nome - Iscrizione MASTER in MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE a.a 2017-2018"), entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva di merito. **Il pagamento della somma residua dovrà essere effettuato in tre soluzioni di pari importo, con cadenza trimestrale a decorrere dalla data di iscrizione.**

3. Il pagamento integrale del contributo di iscrizione è condizione per l'accesso all'esame finale.

#### **Art. 7 - Borse di Studio**

1. Nell'ambito delle iniziative INPS, per come indicate all'art. 5 comma 4 del presente bando, sono messe a concorso 10 (dieci) **BORSE DI STUDIO in favore dei FIGLI e degli ORFANI di dipendenti e pensionati della Pubblica Amministrazione iscritti alla gestione Unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione Dipendenti pubblici.**

2. Non sono ammessi al concorso i candidati che risultino già iscritti, nell'anno accademico 2017-2018, ad altri corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione e dottorati oltre a quello per cui concorrono in forza del presente Bando.

3. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere figlio o orfano di dipendente o pensionato iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o di pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici, così come indicato all'art. 1, comma 2;

b) avere un indicatore ISEE ordinario riferito al proprio nucleo familiare, valido alla data di presentazione della domanda;

c) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, domanda di iscrizione al Master/ Corso universitario di Perfezionamento per cui si in-tende richiedere la borsa di studio;

d) essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda;

e) avere un'età inferiore ai 40 anni alla data di presentazione della domanda;

f) non aver già ricevuto dall'Istituto, in uno degli anni accademici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017, borse di studio, della stessa natura di quelle di cui al presente Bando, per Master di I e II livello, Corsi universitari di perfezionamento, Corsi universitari di specializzazione, Dottorati di ricerca, convenzionati e finanziati dall'Istituto. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, DEVE aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinario, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'Inps o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

4. L'attestazione ISEE riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è necessaria per determinare la posizione in graduatoria. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'Inps.
5. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi la presentazione di una Dichiarazione Sostitutiva Unica valida alla data di inoltro della domanda, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la reda-zione delle graduatorie di cui all'art. 8, verrà attribuito il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE massima. L'attestazione ISEE deve essere riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario.
6. La Borsa di Studio copre integralmente i costi di partecipazione. Nulla è dovuto a carico del partecipante borsista salvo eventuali tasse di immatricolazione.
7. Le procedure per la partecipazione ai concorsi indetti dall'INPS sono reperibili sul sito INTERNET dell'Istituto nella sezione "[Avvisi, bandi e fatturazione](#) / [Welfare, assistenza e mutualità](#) / [Formazione Welfare](#) / [Master e Corsi di Perfezionamento](#) / [Bandi Attivi](#)"

#### **Art. 8 - Titolo rilasciato**

1. Il Titolo di Master si consegue a conclusione del percorso formativo, nella data fissata dal Direttore. La prova finale consisterà nell'elaborazione e discussione, individuale o per gruppi, di una tesi scritta avente ad oggetto un argomento approvato dal Comitato medesimo su tematiche ricadenti nelle discipline oggetto dei moduli di insegnamento, privilegiando, per quanto possibile, le opzioni espresse da ciascun allievo. Al superamento di tale prova è subordinato il conferimento del Titolo di Master. La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento. La votazione è prevista in centodecimi.
2. A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano adempiuto agli obblighi previsti per ciascuna fase del corso e abbiano superato l'esame finale, sarà rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Didattico di Ateneo, il Titolo di Master Universitario di II livello in "**MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE**".

Reggio Calabria, 07/12/2017

Il DIRETTORE

F.to Prof. Francesco Manganaro

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**Anno accademico 2017/2018**

**Al Direttore**  
**del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi Mediterranea**  
**Via dei Bianchi, 2**  
**89127 – REGGIO CALABRIA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CODICE FISCALE	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
TEL.	
EMAIL	
RESIDENTE A (PROV.)	
VIA/P.ZZA CIVICO	
CAP	
LAUREA IN	
CONSEGUITA PRESSO	
IN DATA	
CON VOTO	

**CHIEDE**

L'AMMISSIONE, PER L'A.A. 2017/2018 AL MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO:

**“MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE”.**

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità di essere in possesso del titolo di studio sopra indicato;
- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel bando di ammissione.
- di richiedere Borsa di Studio INPS

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum Vitae;
- Fotocopia di un valido documento di identità debitamente firmata;

Allegati A, B e C.

Eventuali candidati diversamente abili dovranno indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare condizione.

I dati riportati assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n. 445/2000 art. 46), per cui si applicano, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, che prevedono la decadenza dei benefici ottenuti e sanzioni di carattere amministrativo e penale.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)







**ALLEGATO C**

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL CANDIDATO  
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

<b>Cognome</b> _____
<b>Nome</b> _____
<b>Nato/a il</b> _____ <b>a</b> _____ <b>prov.</b> _____

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- in merito al **trattamento dei dati personali** per le finalità indicate nella premessa dell'Informativa:

Presta il consenso

Nega il consenso

-

- in merito all'eventuale **trattamento di dati sensibili**:

Presta il consenso

Nega il consenso

**NB** Il mancato consenso al *trattamento dei dati personali* per il punto **1** comporterà l'impossibilità da parte del candidato di partecipare al Master; il mancato consenso al trattamento dei *dati sensibili* comporterà l'impossibilità di attivare le procedure consequenziali.

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma