

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER SOSTENERE L'ESAME DI LAUREA

1. Domanda di assegnazione della tesi di laurea

La domanda di assegnazione della tesi di laurea, firmata dallo studente, dal relatore e dall'eventuale correlatore, deve essere inviata per e-mail all'indirizzo protocollo@arte.unirc.it almeno quattro mesi prima della data di inizio della seduta degli esami di laurea. Il modulo editabile della domanda è disponibile all'indirizzo www.arte.unirc.it/modulistica.php.

2. Domanda di ammissione all'esame di laurea

La domanda di ammissione all'esame di laurea, firmata dallo studente e dal relatore, deve essere inviata per e-mail agli indirizzi segreteria.architettura@unirc.it e ufficiodidattica.arte@unirc.it almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della seduta degli esami di laurea. Il modulo è disponibile all'indirizzo http://www.arte.unirc.it/segreteria_studenti.php.

3. Domanda di rilascio della pergamena di laurea e di restituzione del diploma di maturità

La domanda di rilascio della pergamena di laurea e di restituzione del diploma di maturità deve essere inviata per e-mail all'indirizzo segreteria.architettura@unirc.it almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della seduta degli esami di laurea. Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo http://www.arte.unirc.it/segreteria_studenti.php.

4. Attestazione di avvenuta iscrizione ad ALMALAUREA

L'attestazione di avvenuta iscrizione ad ALMALAUREA deve essere inviata per e-mail all'indirizzo segreteria.architettura@unirc.it almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della seduta degli esami di laurea. Per ottenere l'attestazione, lo studente deve compilare il questionario disponibile all'indirizzo https://www.almalaurea.it/lau/laureandi/login_laureandi.

5. Quietanza di pagamento di € 48,00

La quietanza di pagamento delle tasse di laurea, pari a € 48,00, deve essere inviata per e-mail all'indirizzo segreteria.architettura@unirc.it almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio della seduta degli esami di laurea. Il MAV per il pagamento è scaricabile dall'area riservata della piattaforma GOMP. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

6. Consegna degli elaborati della tesi di laurea in formato digitale

Almeno 7 (sette) giorni prima della data di inizio della sessione di laurea, lo studente deve inviare per e-mail all'indirizzo ufficiodidattica.arte@unirc.it gli elaborati della tesi di laurea in un unico file formato pdf, firmato digitalmente dal relatore, e il modulo di autorizzazione alla sua consultazione, scaricabile all'indirizzo www.arte.unirc.it/modulistica.php. L'Ufficio Didattica provvederà a inviarne copia rispettivamente ai componenti della commissione di laurea, alla Biblioteca e alla Segreteria Studenti.

PROMEMORIA PER LO STUDENTE LAUREANDO

- Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente:
 - deve aver conseguito tutti i CFU previsti dal proprio piano di studio entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio della sessione di laurea, tranne quelli relativi alla prova finale che saranno acquisiti all'atto del superamento dell'esame di laurea.
 - deve essere in regola con il pagamento di tutte le tasse; a tale proposito lo studente è invitato a controllare la propria posizione sull'area riservata della piattaforma GOMP.
 - non deve avere pendenze con la Biblioteca, con il Laboratorio multimediale e con il Servizio Speciale per il Diritto allo Studio.
- La domanda di ammissione all'esame di laurea è valida per la sola sessione a cui si riferisce. Pertanto, se lo studente rinuncia a laurearsi, deve darne comunicazione tramite e-mail alla Segreteria Studenti e all'Ufficio Didattica del Dipartimento. La domanda dovrà essere rinnovata per la sessione successiva rispettando le medesime scadenze. La documentazione già presentata e i versamenti già effettuati saranno ritenuti validi e saranno allegati alla nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
- La mancata consegna dei documenti entro le scadenze fissate autorizza la Segreteria Studenti alla cancellazione dello studente dall'elenco dei laureandi.